Relatório de status do projeto

Resumo do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data do relatório | Nome do projeto | Preparado por |
| [Selecionar data] | [Projeto] | [Autor] |

Resumo do status

[Para substituir texto de espaço reservado (como este), basta clicar nele e começar a digitar. Pronto para adicionar seus dígitos? Sem problema! Clique duas vezes na área de cabeçalho da página onde você vê os espaços reservados de informações de contato e acesse-a.]

Visão geral do projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarefa | % concluída | Data de conclusão | Responsável | Observações |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Visão geral do orçamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria | Gasto | % do total | Dentro do previsto? | Observações |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Histórico de riscos e problemas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problema | Atribuído a | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Conclusões/recomendações

[Precisa de outra linha de tabela? Basta focalizar o ponteiro do mouse fora da margem esquerda da tabela e clicar no sinal de adição que aparece entre as linhas.]